

**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей –
Лесновская детская школа искусств «Парус»
муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области**

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета школы
от 11.09.2014 г. № 1
Председатель Совета школы

 Л.Д. Грачева


МОУДОД –
Лесновская ДШИ «Парус»
Н.В. Козыркина
сентябрь 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, надлежащего использования (расходования) и учета целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований на ведение уставной деятельности Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, а также гласность при расходовании привлекаемых средств.

1.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета, осуществляемого Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- 1) обеспечение ведения уставной деятельности Учреждения
- 2) укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 3) осуществление и развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- 4) повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- 5) приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями добровольно, самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями добровольно, самостоятельно, с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) осуществляется на основании договора (о добровольном пожертвовании, целевом взносе, сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.) и (или) соответствующего заявления (приложения 1, 2, 3).

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся физическими и юридическими лицами:

- 1) в безналичном порядке – на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям через банковские и иные кредитные организации, учреждения почтовой связи;
- 2) путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (имущество, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты, объекты интеллектуальной собственности и т.д.), в форме наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и т.д. на основании договора и (или) заявления жертвователя (приложение 3). Передача имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования, и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятия).

5.4. В случае, если добровольное пожертвование жертвуется в виде недвижимого имущества, это имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественного права определяется сторонами договора.

5.6. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.7. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, другими действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии указанного условия) или в общепользных уставных целях.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Командировочные и служебные разъезды
222	Транспортные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях зонального и областного уровней,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий и др.,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов, пеней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы, натюрмортного фонда и др. для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования (расходования) целевых взносов и добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

7.2. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.4. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.5. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Совета школы.

7.6. Учреждение ежегодно (в сентябре) публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц на общешкольном родительском собрании. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и расходования (использования) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

ФОРМА

ДОГОВОР
добровольного пожертвования
физическим лицом на ведение уставной деятельности

р.п. Лесной

«___» сентября 20__ года

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, именуемое далее «**Учреждение**», в лице директора Козыркиной Нины Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и физическое лицо – родитель (законный представитель) учаще_____ся _____ класса

_____отделения

ФИО ребёнка _____

граждан_____ ф.и.о. _____,
именуемый в дальнейшем «**Жертвователю**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по повышению эффективности деятельности и улучшению условий функционирования Учреждения в современных условиях с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Договор составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации (п.2 ст. 43), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 ст.54).
- 1.3. Договор предусматривает возможность привлечения добровольных пожертвований Жертвователя на оснащение, совершенствование и развитие образовательного процесса в рамках уставной деятельности Учреждения.
- 1.4. Добровольные пожертвования в виде денежных сумм, имущества, права и т.п., вещи или вещей на ведение уставной деятельности используются на ведение уставной деятельности Учреждения (за исключением оплаты: труда работников по штатному расписанию, прохождения ежегодного обязательного медицинского осмотра работниками Учреждения, коммунальных расходов по содержанию здания, вывозу мусора).

2. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Добровольное пожертвование в виде денежной суммы может вноситься на расчетный счет Учреждения или в бухгалтерию Учреждения для дальнейшего зачисления на расчетный счёт Учреждения с подачей заявления Жертвователя. Жертвователю выдается квитанция приходного ордера, подтверждающая внесение денежной суммы.
- 2.2. Возможную периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований Жертвователь определяет самостоятельно.
- 2.3. Пожертвование, внесенное в виде имущества, права и т.п., вещи или вещей, оформляется отдельным договором и актом приема-передачи.
- 2.4. Директор Учреждения отчитывается перед Жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, поступивших в виде добровольных пожертвований, не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору по причинам, не зависящим от воли Сторон.

3.3. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе реализации или досрочного расторжения настоящего Договора и в связи с ним, разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров, либо в суде.

4. Срок действия и порядок прекращения Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение срока обучения учащегося в Учреждении.

5. Прочие условия

5.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Ни одна из Сторон не может передать свои права и обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей – Лесновская
детская школа искусств «Парус» муниципального
образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

(МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус»)

Адрес юридический и фактический:
391539, Рязанская область, Шиловский район, р.п.
Лесной, улица Советская, дом 3

Телефон / факс: (8-49136) 3-77-83
ИНН / КПП 6225007461 / 622501001
ОГРН 1056220006512
ОКПО 77805228
р/с 40204810200000000034

Директор _____ Н.В. Козыркина

Жертвователю

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

подпись

расшифровка подписи

Форма заявления о пожертвовании денежных средств

Директору МОУДОД –
Лесновская ДШИ «Парус»
Н.В. Козыркиной

Ф.И.О. жертвователя

заявление

Я, _____
Ф.И.О. жертвователя

_____,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования денежные средства в сумме

на

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
подпись / Фамилия И.О.

Расписка
Денежное пожертвование в сумме _____ рублей
получил бухгалтер _____ . _____ . 201__

Форма заявления о пожертвовании имущество, права и т.п

Директору МОУДОД –
Лесновская ДШИ «Парус»
Н.В. Козыркиной

Ф.И.О. жертвователя

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____,
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

«_____» _____ 201__ г.

подпись

/ _____
Фамилия И.О.