

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей -
Лесновская детская школа искусств «Парус» -
муниципального образования –
Шиловский район Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Лесновской ДШИ «Парус»

Н.В. Козыркина

01.09.2005

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

**Лесновской детской школы искусств
«Парус»**

р.п. Лесной
2005

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 1.2.3. Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 1.2.4. указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 1.2.5. типовым положением об образовательном учреждении;
- 1.2.6. нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- 1.2.7. уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- 2.2.1. содействие развитию инициативы коллектива;
- 2.2.2. реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- 2.2.3. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2.2.4. разработка плана развития образовательного учреждения;
- 2.2.5. разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- 2.2.6. осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- 2.2.7. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.2.8. организация изучения спроса жителей поселка за предоставлением образовательным учреждением дополнительных услуг, в том числе платных;
- 2.2.9. оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями образования и культуры;
- 2.2.10. принятие локальных актов;
- 2.2.11. выполнение решений общего собрания школы.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между общими собраниями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- 3.2.1. организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- 3.2.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- 3.2.3. согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- 3.2.4. утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.2.5. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 3.2.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 3.2.7. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- 3.2.8. заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 3.2.9. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам у муниципалитет, общественные организации;
- 3.2.10. рассматривает предоставленные от родителей учащихся документы, касающиеся льготного начисления платы за обучение и освобождение от него; готовит материалы к приказу руководителя учреждения по этим вопросам;
- 3.2.11. принимает в исключительных случаях решение по бесплатному обучению детей из трудных социальных семей по ходатайству классных руководителей общеобразовательных школ.
- 3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных организациях управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета образовательного учреждения

- 4.1. В состав Совета образовательного учреждения избираются представители из числа: педагогических работников, родителей (законных представителей), представители общественности.
- 4.2. Совет школы избирается в количестве 10 человек сроком на один год.

- 4.3. В состав Совета школы входят:
- 4.3.1. представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор школы;
 - 4.3.2. представители родительской общественности – 4 человека (по 1 от отделения);
 - 4.3.3. представители общественности – 1 человек.
- 4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:
- 4.4.1. педагогические работники на заседании педагогического совета;
 - 4.4.2. родители на родительских собраниях;
 - 4.4.3. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.
- 4.5. Совет образовательного учреждения собирается по мере возникновения необходимости. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественности.
- 4.7. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.8. Общее собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по предложению председателя Совета.
- 4.9. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

- 5.1. Все решения Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- 5.2.1. член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава Совета;
 - 5.2.2. предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - 5.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
 - 5.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - 5.2.5. присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
 - 5.2.6. участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
 - 5.2.7. совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- 5.3.1. выполнение плана работы;
 - 5.3.2. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- 5.3.3. компетентность принимаемых решений;
- 5.3.4. развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- 5.3.5. упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем учебной части образовательного учреждения.