

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей -
Лесновская детская школа искусств «Парус» -
муниципального образования –
Шиловский район Рязанской области

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2011 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2011 №21/19
Директор МОУДОД –
Лесновская ДШИ «Парус»
Н.В. Козыркина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МОУДОД – Лесновская детская школа искусств «Парус»

р.п. Лесной
2011

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области (сокращённое название – Лесновская ДШИ «Парус») - постоянно действующий совещательный орган образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, созданный в целях осуществления координации методической деятельности педагогического коллектива школы.

1.2. Методический совет организует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Состав методического совета

2.1. Членами методического совета могут быть наиболее опытные преподаватели первой и высшей квалификационной категории, заведующие методическими отделениями и отделами, члены администрации школы.

2.2. Состав методического совета избирается на педсовете 1 раз в учебный год.

2.3. Председателем методического совета назначается заместитель директора по научно-методической работе.

3. Цель и задачи методического совета

3.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение повышения качества образовательного процесса, гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения; повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи методического совета:

- способствовать созданию сплочённого педагогического коллектива, хранящего и приумножающего традиции школы, стремящегося к постоянному профессиональному самосовершенствованию;
- содействовать внедрению в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- распространять опыт Лесновской ДШИ «Парус» для возможного применения другими образовательными учреждениями;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно- исследовательской, аналитической, опытно- экспериментальной деятельности;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, дополнительных общеобразовательных учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников.

4. Содержание деятельности.

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами образовательного учреждения, особенностями развития школы, определёнными Уставом Лесновской ДШИ «Парус».

4.2. В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4.4. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.4.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.4.2. Осуществление контроля и поддержки апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик.

4.4.3. Разработка планов и графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.4.4. Обсуждение инновационных, экспериментальных, дополнительных образовательных программ и представление их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.4.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям по высоким результатам в учебной и методической работе.

4.4.6. Предоставление информации в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда о достижениях преподавателей.

4.4.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов и др. Инициирование проведения подобных мероприятий на районном, зональном, областном уровнях.

4.4.8. Анализ методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

4.4.9. Планирование и организация работы временных творческих коллективов по реализации макро и микро-проектов для осуществления экспериментальной деятельности.

4.4.10. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы;

4.4.11. Изучение потребностей различных представителей социума, формируемых как заказ образовательному учреждению.

4.4.12. Определение направлений работы с молодыми специалистами и наставничества.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений методического совета хранятся в делопроизводстве школы.