

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей -
Лесновская детская школа искусств «Парус»
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Утверждаю
Директор МОУДОД-
Лесновская ДШИ « Парус»



Н.В. Козыркина
«24» марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в области искусств**

р.п. Лесной
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ с целью определения особенностей организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в Лесновской ДШИ «Парус» (далее – школа).

1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

1.4. Прием в школу на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без проведения отбора детей. Во время проведения приёма детей образовательная организация вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном школой порядке.

1.5. При приеме детей в школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы кроме выпускного);

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в образовательную организацию в соответствующем году.

1.7. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы(далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем школы.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в школу в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих детей.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

Одновременно с подачей заявления родителем (законным представителем) заполняется согласие на обработку персональных данных ребенка.

Приемная комиссия проверяет документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) поступающих детей знакомятся со следующими документами школы:

- уставом
- лицензией,
- выбранной общеразвивающей программой,
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по выбранной общеразвивающей программе.

3. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в школу проводится после завершения приёма в сроки, установленные школой.

3.2. Основанием для приема в школу являются заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного приёма детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

3.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа текущего года), в том же порядке, что и основной прием.