

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус»  
Е.Г. Ченина 21.09.2011

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУДОД –  
Лесновская ДШИ «Парус»  
Н.В. Козыркина  
21.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУДОД –  
Лесновская ДШИ «Парус»  
Л.Д. Грачева 21.09.2011

Принято на общешкольном родительском собрании  
МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус»  
21.09.2011 протокол № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус».

1.2. Родительский комитет Учреждения – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.

1.3. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

1.4. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для родительских советов класса.

### **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией Учреждением образовательной политики со стороны родителей учащихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни учащихся, развития их интеллектуальных и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации Учреждения в укреплении материально-технической базы Учреждения и осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, Учреждения, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.

2.5. Координировать действия родительских советов.

2.6. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.7. Повышать педагогическую культуру родителей.

### **3. Компетенция родительского комитета Учреждения**

3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией Учреждением образовательной политики.

3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.

3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.

3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и Учреждения в воспитании учащихся.

3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи Учреждению.

3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Учреждения. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.

3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.

3.8. Содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

#### **4. Организация деятельности комитета**

4.1. Родительский комитет Учреждения работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале учебного года и согласованному с администрацией Учреждения.

4.2. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся не реже трёх раз в течение учебного года.

4.3. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из числа его членов. По решению родительского комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов и возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.

4.4. Родительский комитет Учреждения из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. С целью оптимизации деятельности родительской общественности родительский комитет Учреждения может образовывать постоянные и временные комиссии, которые работают по своим планам и программам. Комиссии самостоятельны в определении собственной организационной структуры, в выборе (назначении) ответственных лиц из своего состава. В определении целей и выборе методов своей деятельности комиссии подотчетны родительскому комитету Учреждения. Решение о продолжении и прекращении работы этих комиссий принимает также родительский комитет Учреждения.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета учреждения и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.7. Члены родительского комитета Учреждения оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о принятых решениях и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

4.8. Организация выполнения решений родительского комитета Учреждения осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены родительского комитета информируют на последующих заседаниях.

4.9. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета Учреждения, а также решения фиксируются в тетрадь протоколов заседаний родительского комитета.