

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус»  
Е.Г. Ченина 21.09.2011

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУДОД –  
Лесновская ДШИ «Парус»  
Н.В. Козыркина  
21.09.2011

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета МОУДОД –  
Лесновская ДШИ «Парус»  
Л.Д. Грачева 21.09.2011

Принято на общешкольном родительском собрании  
МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус»  
21.09.2011 протокол № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом МОУДОД – Лесновская ДШИ «Парус».

1.2. Общешкольное родительское собрание (далее Родительское собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят родители всех учащихся, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются при необходимости на Совете педагогов и на общем собрании Учреждения, затем закрепляются приказом директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольным родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

### **2. Основные задачи общешкольного родительского собрания Учреждения**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания и развития учащихся.

### **3. Функции общешкольного родительского собрания**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими

- собраниями в классах от каждого классного руководителя. Члены родительского комитета выполняют свою работу на общественных началах;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, воспитательной и развивающей деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
  - принимает информацию директора, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
  - вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
  - участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
  - принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, территории силами родительской общественности;
  - принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права общешкольного родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет Учреждения;
  - требовать от родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в его компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания;
  - при несогласии с решением собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общешкольным родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят родители всех учащихся Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

- совместно с директором Учреждением определяет повестку заседаний родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов отдельных классов;
- взаимодействует с директором по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с директором.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию Учреждения на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **7. Ответственность родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Учреждением, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче дел в архив).