

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области
от 12.11. 2015 г. № 640

Глава муниципального образования –
Шиловский муниципальный район
Рязанской области



В.М. Фомин

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Лесновская детская школа искусств «Парус»
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области**

(новая редакция)

р.п. Лесной
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение) до утверждения настоящего Устава имело наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;

ранее: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей – Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский район Рязанской области;

ранее: Лесновская детская школа искусств Шиловского района Рязанской области;

ранее: Лесновская детская музыкальная школа Шиловского района Рязанской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение относится к следующему типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, осуществляя на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Функции учредителя от имени муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и Отдел культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в рамках делегированных полномочий (далее учредители). Отношения между учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение находится в ведении Отдела культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Отдел культуры), которое организационно:

- устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за исполнением Учреждением своих функций;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- устанавливает порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования – Шиловский муниципальный район, нормативными правовыми и распорядительными актами муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в рамках муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых в соответствии с настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с согласия Учредителя вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в

соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Место нахождения Учреждения: 391539 Рязанская область, Шиловский район, р.п. Лесной, улица Советская, дом 3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цель, предмет, и виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация их свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе, способствующая самоопределению, профессиональной ориентации;
- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) образовательная;
- 2) творческая;
- 3) методическая;
- 4) культурно-просветительская.

Для их исполнения осуществляется:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

б) ведение концертной, выставочной деятельности, пропаганда различных видов искусства;

в) оказание методической и практической помощи в области художественного образования общеобразовательным школам, дошкольным и культурно-просветительским учреждениям;

г) организация и проведение методических семинаров, совещаний, конференций, конкурсов, фестивалей, связанных с деятельностью детских школ искусств;

д) участие в методических семинарах, совещаниях, конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня, в том числе в международной культурной деятельности;

е) повышение квалификации преподавателей: учеба, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов);

ж) участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы на основании лицензии:

а) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями:

- в области музыкального искусства;
- в области театрального искусства;
- в области хореографического искусства;
- в области изобразительного искусства;
- в области декоративно-прикладного искусства;

б) дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

2.5. В соответствии с видами деятельности, указанными в п. 2.3, формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета:

- а) обучение в классе подготовки в профессиональные учебные заведения;
- б) обучение в группе раннего эстетического развития;
- в) обучение учащихся по дополнительным образовательным программам.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана и соответствует этим целям:

а) организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, выставки, конкурсы, фестивали и др.) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

- б) организация и проведение концертной деятельности;
- в) аренда помещений, имущества;

г) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, разработок, учебных программ, рекомендаций, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения;

д) копирование, сканирование документов и других носителей информации, ламинирование, брошюрование.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9 Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения

муниципального задания.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального здания и по направлениям, определенным лицензией на осуществление образовательной деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также не определено Учредителем.

3.2. Режим работы Учреждения регламентируется планом работы и расписанием занятий.

3.3. Обучение в Учреждении ведется по очной форме. Занятия проводятся в любой день недели, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Основной формой образовательной деятельности в Учреждении является урок продолжительностью 40 минут. Продолжительность урока с учащимися в возрасте до 6 лет 6 месяцев (по состоянию на начало учебного года) составляет 30 минут.

3.7. Расписание занятий составляется с учётом необходимости создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение:

- организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся;
- создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой их реабилитации.

Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть изменены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.9. Вопросы организации деятельности учреждения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Отдел культуры по согласованию с главой администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области назначает директора

и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.3. Директор Учреждения:

- а) непосредственно руководит деятельностью Учреждения;
- б) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, включая неисполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- г) распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- д) заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия;
- е) руководит деятельностью по разработке и реализации кадровой политики Учреждения;
- ж) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также численность его работников;
- и) обеспечивает эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- к) обеспечивает своевременную подготовку и представление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- л) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- м) принимает в отношении работников Учреждения в установленном порядке меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;
- н) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- о) издает приказы;
- п) организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;
- р) организует аттестацию работников Учреждения;
- с) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) контролирует деятельность преподавателей, в том числе в форме посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- у) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;
- ф) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- х) решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- б) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- в) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

з) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

и) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

к) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

л) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Рязанской области, Уставом Учреждения, а также постановлениями и распоряжениями органов, выполняющих функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с их компетенцией.

4.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Совет школы;

Попечительский совет;

Педагогический совет;

Методический совет;

Художественный совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- рассматривать правила внутреннего трудового распорядка; рассматривать коллективный договор;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.8. Совет школы осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Учреждения, действует на основании Положения о Совете школы.

4.9. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

а) привлекает средства, в том числе добровольные целевые взносы и добровольные пожертвования, на ведение уставной деятельности Учреждения;

б) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

в) согласует с директором Учреждения основные направления своей работы.

Состав Попечительского Совета избирается сроком на один учебный год на общем собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Учреждения. Состав и число членов Попечительского совета утверждаются приказом директора Учреждения. Включение и исключение членов совета проводится приказами директора.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения.

4.10. Педагогический Совет учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей Учреждения. Является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор. Совет собирается не менее пяти раз в течение года. Работа Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

4.11. Работа Методического совета Учреждения направлена на совершенствование образовательного процесса, повышение его качества, программ, форм и методов деятельности методических объединений (комиссий), мастерства педагогических работников. В состав Методического совета входят наиболее опытные преподаватели, назначаемые приказом директора Учреждения. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение года.

Методический совет решает вопросы учебно-методического характера, действует на основании Положения о Методическом Совете.

4.12. Деятельность Художественного совета Учреждения направлена на планирование и координацию, совершенствование концертно-творческой и учебно-практической деятельности учащихся и преподавателей, выработку репертуарной политики, повышение качества концертных и культурно-досуговых мероприятий. Работа совета ведётся согласно Положению о Художественном Совете.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать: Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; иные Советы, которые действуют на основании Положений о них, утвержденных директором Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема обучающихся;
- б) режим занятий обучающихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- е) деятельность Общего собрания работников Учреждения, Педагогического, Методического, Художественного, Попечительского советов, Совета школы, других Советов, создаваемых по инициативе (письменному обращению) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- ж) внутренний распорядок для обучающихся, внутренний трудовой распорядок;
- з) иные вопросы образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение действующих в Учреждении Советов в пределах их компетенции, а также представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Для разработки проектов локальных нормативных актов приказом директора создается рабочая группа.

5.7. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- в представительный орган работников (при его наличии) – в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- в существующий в Учреждении представительный орган (Совет) согласно его компетенции – в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- в коллегиальные органы управления – в целях учёта их мнения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Указанные органы представляют мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта, содержащее согласие с проектом или предложения по его совершенствованию.

Рабочая группа, разрабатывающая проект локального нормативного акта, после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения, не противоречащего законодательству РФ.

5.8. Учет мнения представительного органа работников (выборного органа первичной профсоюзной организации) при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

5.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.10. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор после утверждения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия администрации муниципального образования – Шилковский муниципальный район Рязанской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Учреждение без согласия администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

6.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) субсидии, полученные из местного бюджета;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) средства, получаемые от государственных и частных фондов, в том числе международных;

г) добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан (в том числе иностранных);

д) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение самостоятельно определяет численность работников и систему оплаты труда в Учреждении, а также основные направления расходования средств, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Доходы Учреждения, полученные от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет

бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут быть внесены на рассмотрение Отдела культуры администрация муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле отпечатано,
прошито и пронумеровано **13**
(тринадцать) листов

Глава муниципального
образования - Шиловский
муниципальный район
Рязанской области

В. М. Фомин

Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"20" *ноября* 2015 года

ОГРН 1056220006512

ГРН 2156225045772

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

[Подпись]
М.П.

