

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Лесновская детская школа искусств «Парус»
муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 31.05.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Лесновская
ДШИ «Парус»
_____ Т.В. Поверина
«31» мая 2021г.

Положение
о правилах пользования библиотекой
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»

ГОД

1. Общие положения

Положение о библиотеке МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», «О библиотечном деле», Положения «Об учреждении дополнительного образования детей», локальных нормативно-правовых актах, Устава МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Библиотека МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» является структурным подразделением МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус», обеспечивающим учебный процесс, обладает обширным фондом учебной, нотной, музыковедческой, искусствоведческой, методической, справочной литературы, фондом аудио и видео продукции, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Фонды библиотеки доступны и безвозмездны для преподавателей и учащихся школы, а также их родителей, удовлетворяет запросы с учетом имеющихся возможностей.

Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

Обеспечивать информацией о ведущих направлениях науки и образования, о новых образовательных технологиях и учебно-иллюстративных материалах, сопровождать воспитательно-образовательный процесс и потребности в самообразовании путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, преподавателей и других категорий пользователей библиотеки.

Обеспечивать учебно-воспитательного процесса и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, преподавателей и пользователей других возрастных категорий.

Содействовать учебному процессу, профориентации учащихся, повышению общего культурного уровня детей, подростков и других пользователей.

Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии. Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Функции библиотеки

Обслуживание пользователей в соответствии с единым планом мероприятий МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» и учебным процессом по основным функциям – информационной, образовательной.

Обслуживание читателей производится по абонементу.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, преподавателей, родителей, консультирование при поиске и выборе книг.

Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.

Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Фонд библиотеки представлен на традиционных носителях информации - книги, ноты, периодические издания, брошюры, аудио-видео-кассеты,

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд:

- учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся;

- научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для преподавателей.

Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

Организация работы по сохранности библиотечного фонда. Организация учета, контроля обслуживания и хранения фонда на художественном отделении школы.

Руководство библиотекой и контроль за её деятельностью осуществляет директор МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус», который утверждает нормативные документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность её фонда, а также за создание комфортной среды для пользователей.

Ряд функций управления библиотекой делегируется директором ДШИ МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» заведующему библиотекой, который назначается и освобождается от должности директором школы, согласно Уставу школы.

Обязанности зав.библиотекой определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Заведующий библиотекой отвечает за организацию работы и результаты деятельности библиотеки.

Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

График работы библиотеки устанавливается в связи с производственной необходимостью и утверждается директором ДШИ.

4. Ответственность библиотеки

Библиотека несет ответственность за выполнение функций предусмотренных настоящим Положением;

- за сохранность библиотечных фондов.
- за полноценное обслуживание пользователей.

Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Проведение инвентарного учета 1 раз в 5 лет.

Директор МБУДО
«Лесновская ДШИ «Парус»

Т.В. Поверина