РАССМОТРЕНО
на Собрании трудового коллектива
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»
Протокол №3 от «31» мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Лесновская ДШИ «Парус»

Т.В. Поверина
«31» мая 2021 года

Подписано цифровой подписью:
Поверина Татьяна Викторовна
DN: cn=Поверина Татьяна
Викторовна, o=МБУДО
"Лесновская ДШИ "Парус",
email=dshi_parus@mail.ru, c=RU
Причина: Я подтверждаю точность
и целостность этого документа
Дата: 2022.03.24 14:01:11 +03'00'

КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

р.п. Лесной
2021

Этический кодекс учреждения – это свод правил работы и норм поведения, который должен соблюдать каждый сотрудник школы. Кодекс является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее ОУ). В нем определяются нормы профессиональной этики, порядок взаимоотношений между участниками образовательного процесса, между всеми работниками школы, требования к внешнему виду сотрудников, нормы и правила культуры поведения.

1. Общие положения

1.1.Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее – Кодекс) разработан с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ОУ, совершенствования управленческой структуры, т.е. для обеспечения устойчивого развития в условиях современного социума.

1.2.Кодекс является сводом основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым сотрудники укрепляют высокую репутацию ОУ, сложившиеся традиции, поддерживают её авторитет.

1.3.Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников ОУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, а также допустимые формы сотрудничества и ответственность за результаты функционирования школы.

1.4.Основу норм Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ОУ составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, их родителей (законных представителей), сотрудников учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс, вносимые как по инициативе отдельных сотрудников, так и по инициативе Совета ОУ, администрации, педагогического совета образовательного учреждения, утверждаются общим собранием трудового коллектива ОУ.

1.7.Кодекс защищает человеческое достоинство и личностную ценность всех сотрудников ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей); способствует созданию культуры образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8.Кодекс определяет ряд норм и требований к ведению преподавателем педагогической и воспитательной работы, что обусловлено его взаимодействием со всеми участниками образовательного процесса.

1.9.Кодекс определяет, в частности, основные нормы профессиональной педагогической этики, соблюдаемые не только в ОУ, но и вне её, поддерживающие качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии, которые регулируют отношения между:

- преподавателями;
- преподавателями и другими работниками ОУ;
- преподавателями и обучающимися;
- преподавателями и родителями (законными представителями) обучающихся;
- преподавателями и представителями социума.

2. Предмет и сфера регулирования

2.1.Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) всех сотрудников учреждения, которых они обязаны придерживаться в ОУ.

2.2.Кодекс способствует созданию условий работы, при которых каждый сотрудник может совершенствоваться, вырабатывать новые профессиональные навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3.Администрация ОУ обязана ознакомить с Кодексом всех сотрудников, обучающихся и родителей.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил и норм поведения.

3.2.Кодекс способствует установлению в ОУ благоприятной и безопасной обстановки, а также тому, чтобы каждый сотрудник сам управлял своим поведением, соблюдал дисциплину и взаимное уважение.

4. Основные нормы педагогической и воспитательной деятельности преподавателя

4.1. Нормы педагогической этики для преподавателей учреждения устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, норм культуры, традиций советской и российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Профессиональная этика преподавателя требует:

- стремления к самосовершенствованию через самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание;
- повышения квалификации, поиска и внедрения эффективных методов работы;
- ответственности при исполнении своих обязанностей.

4.3. Преподаватель несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической деятельности;
- за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся при проведении занятий и во внеурочной деятельности;
- за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4.4.Личным поведением преподаватель должен поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

4.5.Преподаватель должен:

- передавать молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности;
- принимать посильное участие в процессе культурного развития учащихся;
- быть уважительным, вежливым и корректным в общении с обучающимися и родителями (законными представителями), другими работниками школы;
- знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации;
- соблюдать чистоту русского языка, культуру речи, не допускать использования грубых, оскорбительных слов и фраз.

4.6.Преподаватель не имеет права терять чувства меры и самообладания, не должен заниматься деятельностью, порочащей его честь и честь ОУ ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

4.7.Преподаватель должен быть честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой воспитателя не сочетаются ни получение взятки, ни её дача.

4.8.Авторитет преподавателя должен основываться на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Преподаватель не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

4.9.Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4.10.Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, вместе с тем алкоголизм и злоупотребление другими одурманивающими веществами не совместимы с профессией педагога.

4.11.Преподаватель должен дорожить своей репутацией.

5. Взаимоотношения с другими участниками образовательного процесса

5.1. Общение преподавателя с учащимися

5.1.1. Преподаватель должен выбирать подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

5.1.2.Преподаватель должен выбирать такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.1.3.При оценке поведения и достижений своих воспитанников преподаватель должен стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

5.1.4.Преподаватель должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам; не принимать принижающие учащегося оценочные решения.

5.1.5.Преподаватель должен постоянно заботиться о культуре своей речи: не использовать ругательства, грубые и оскорбительные фразы.

5.1.6Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев; предусмотренных законодательством РФ.

5.1.7.Преподаватель не имеет права злоупотреблять своим служебным положением: он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

5.1.8.Преподаватель не имеет права требовать от учащихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

5.1.9.Преподаватель должен терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, касающиеся этих вопросов.

5.1.10.Преподаватель-профессионал не имеет права на следующие действия:

- невнимание к ответу ребенка (прерывание его речи при правильном ответе, ведение беседы с другими во время ответа ученика);
- создание для ребенка неудобного, унизительного положения;
- сравнение ребенка с другим ребенком, а не с самим собой прежним;
- демонстрацию неуверенности в ребенка;
- недоброжелательное отношение к ребенку, нежелание расценить поступок ребенка в благоприятном для него свете;
- ведение диалога с учеником без учёта его права на иное мнение;
- проецирование неудач в учении на отношение к ученику как к личности.

- отражение в учебной отметке оценку личности учащегося.

5.2. Общение между сотрудниками

5.2.1.Взаимоотношения между сотрудниками ОУ основываются на принципе коллегиальности, партнерства и уважения.

5.2.2.Каждый сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

5.2.3.Сотрудник не принижает своих коллег в любом присутствии.

5.2.4.Сотрудник ОУ должен избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий он должен стремиться к их конструктивному решению.

5.2.5.Сотрудники учреждения не проявляют нездоровой конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении служебных обязанностей. Членов коллектива ОУ должны объединять взаимовыручка, поддержка открытость и доверие.

5.2.6.Правом и обязанностью любого сотрудника является оценка профессиональной деятельности коллег и администрации образовательного учреждения с целью совершенствования качества работы учреждения в целом.

5.2.7.Преследование любого члена коллектива за критику строго запрещено.

5.2.8.Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в образовательном учреждении между сотрудниками, а не за его пределами. Высказывать критику следует с глазу на глаз, а не за глаза: в образовательном учреждении не должно быть места сплетням, пересудам.

5.2.9.Критику действия или бездействия любого сотрудника следует обнародовать только в тех случаях, если критикуемый на неё совершенно не реагирует, а его действия наносят вред авторитету школы в целом. В подобных случаях требуется привлечение действий со стороны администрации, а при выявлении преступной деятельности - документальное обращение в правоохранительные органы.

5.2.10.Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, не обидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни ОУ обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

5.2.11.Сотрудники не имеют права прикрывать ошибки и проступки друг друга, подрывая тем самым авторитет ОУ.

5.2.12.Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права при обсуждении рабочих моментов переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях.

5.2.13.Сотрудники не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.

5.2.14.Сотрудники должны соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией разрешать его с соблюдением этических норм.

5.3. Взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения

5.3.1.Отношения в ОУ должны базироваться на принципах свободы убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

5.3.2.В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт директор учреждения.

5.3.3.Администрация ОУ должна терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы,

квалификационные категории и обязанности сотрудников не должны препятствовать их равноправному выражению своего мнения и защите своих убеждений.

5.3.4.Администрация учреждения не имеет права дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников строятся на принципе равноправия.

5.3.5.Администрация учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.3.6.Оценки и решения руководителя учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

5.3.7.Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы в данном учреждении. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда.

5.3.8.Важные для трудового коллектива решения должны приниматься в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.3.9.Руководитель ОУ обязан пресекать в обязательном порядке интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом коллективе, мешающие образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

5.4. Взаимоотношения преподавателя с родителями (законными представителями) учащихся

5.4.1.Преподаватель консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей. При обращении родителей помогает разрешать конфликты между ними и учащимися.

5.4.2.Преподаватель не имеет права разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях, а также мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно только лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

5.4.3.Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся.

Они не имеют права побуждать родительское сообщество на организацию для педагогов угощения, поздравления и тому подобного.

5.4.4.Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений учащихся.

5.4.5.На отношения преподавателей с учащимися и на оценку их деятельности не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ОУ.

5.5.Взаимоотношения преподавателя с обществом

Преподаватель должен быть не только учителем и воспитателем учащихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1.Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2.При отборе и передаче информации учащимся преподаватель соблюдает принципы объективности и доступности.

6.3.Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения допустимы.

6.4.Сотрудники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд образовательного учреждения.

7. Использование информационных ресурсов

Все сотрудники учреждения должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также своё рабочее время для личных нужд.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1.Преподаватель и руководитель учреждения должны быть объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2.Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он должен сообщить об этом лицам, участвующим в обсуждении, и взять самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3.Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или отношения, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство

Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц в форме добровольного пожертвования и целевых взносов.

10. Прием на работу и перевод на более высокую должность сотрудников

10.1.Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

10.2. Сотрудник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг, или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и в принятии решения.

11. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

11.1. Каждый сотрудник ОУ должен своим внешним видом, как и отношением к своему делу, поддерживать и укреплять общий имидж учреждения.

11.2. Необходимо соблюдать следующие основные требования, касающиеся внешнего вида в целом и опрятности в частности:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового и рабочего стиля и исключать вызывающие детали;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

13.3. Ограничения к стилю одежды и обуви преподавателей для ношения в рабочее время.

Не допускается:

кроме преподавателей хореографии и пленэрных занятий преподавателей художественного отделения спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

пляжная одежда, прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками, декольтированные платья и блузки (открытый глубокий v-образный вырез груди, заметное нижнее белье и т.п.),

вечерние туалеты (кроме торжественных праздников), мини-юбки, слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

Обувь должна соответствовать деловому и рабочему стилю одежды.

13.4.В отношении причесок запрещается:

- экстравагантные стрижки и укладки;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые)

13.5.В отношении макияжа и маникюра присутствуют следующие требования:

- не допускается противоестественный макияж, распространенный в субкультурах;
- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- длина ногтей должна быть удобной для работы.
- пирсинг и татуировки допускаются только в том случае, если они скрыты под одеждой.

14. Правила пользования средствами мобильной связи

14.1.На время уроков, занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, школьных праздников и других мероприятий мобильный телефон необходимо переводить в беззвучный режим.

14.2.Во время уроков не разрешается вести переговоры личного характера по телефону, кроме ситуаций, связанных с чрезвычайными обстоятельствами.

14.3.Запрещается использование в школе гарнитуры мобильных телефонов.

14.4.На время телефонного разговора запрещено оставлять учащихся и воспитанников без присмотра.

14.5.Не допускается ведение телефонных разговоров в публичных (общественных) местах, особенно в ограниченном пространстве. Если это все же необходимо, говорите, тихо, кратко, по делу.

14.6.Если вы входите в кабинет к директору или к другому члену администрации, отключите телефон или переведите его в беззвучный режим. Неприемлемо отвечать на звонок в кабинете руководителя без согласования с ним.

14.7.Не разговаривайте по мобильному телефону, одновременно ведя беседу с находящимся рядом человеком. Предпочтение всегда отдается присутствующим.

14.8.Невежливо прерывать очный разговор из-за звонка.

15. Ответственность за нарушения положений Кодекса

15.1. Нарушение сотрудником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положения Кодекса влечет передачу вопроса для применения мер юридической ответственности.

15.2.Соблюдение сотрудниками ОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

16. Механизм работы Комиссии по соблюдению норм этического поведения

16.1.Для разрешения вопросов по соблюдению положений Кодекса в ОУ создается Комиссия по соблюдению норм этического поведения (далее Комиссия).

16.2.Каждое структурное подразделение и методическое объединение (далее МО) имеет право предоставить одного представителя в состав Комиссии по соблюдению норм этического поведения для избрания в состав Комиссии из 3 человек.
Существует возможность самовыдвижения. Утверждение кандидатур происходит прямым голосованием на Собрании трудового коллектива.

16.3Председатель Комиссии избирается членами Комиссии на первом (установочном) заседании.

16.4.Комиссия принимает заявления от сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

16.5.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликтные ситуации только на территории учебного заведения, только в полном составе и только в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

16.6.Председатель комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

16.7.Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, ученика, родителя, не собирая для этого весь состав комиссии.

16.8.Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.

16.9.Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним.

16.10.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

16.11. При выявлении фактов нарушения Кодекса, Комиссия имеет право вызвать «нарушителя» (преподавателя, ученика, сотрудника, родителя), и привлечь его к определенной ответственности.

Вызов комиссией на «беседу» сотрудника, ученика, родителя не может игнорироваться, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и приобретает характер служебного проступка. Далее он передается в ведение администрации.

16.12.Комиссия имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ

.

16.13.Жаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, подавая обращение на имя руководителя ОУ. Председатель Комиссии в письменной форме должен ответить на заявление-жалобу.

16.14.При обращении в Комиссию каждый несет ответственность за достоверность приводимых фактов.

17. Заключительные положения

17.1. При приеме на работу директор образовательного учреждения должен проинформировать сотрудника о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием Кодекса этики и служебного поведения сотрудников.

17.2. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников может рассматриваться администрацией ОУ и педагогическим коллективом, если это считает необходимым Комиссия по соблюдению норм этического поведения.

17.3. Прогнозируемый результат внедрения Кодекса в образовательном учреждении

- создание положительного имиджа школы через улучшение корпоративной культуры;
- ориентация на сотрудников, их вовлечение и мотивация;
- улучшение культуры и микроклимата коллектива.