

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»

Протокол №3 от «23» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Лесновская ДШИ «Парус»

Т.В. Поверина

«23» января 2025года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования и использования  
учебно-методического и натурального фонда  
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»**

**р.п. Лесной  
2025**

## **1.Общее положение**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Уставом и порядком организации методической работы МБУДО «Лесновская «Парус».

1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок формирования фонда, учета, хранения и использования работ.

1.3.Методический фонд организуется в целях создания методической базы для дальнейшего использования в образовательном процессе.

1.4.Натурный фонд являются специальным методическим инструментарием и представляет собой хранилище предметов культуры, быта, образцов национальных ремесел, которые предназначены для рисования отдельных предметов и композиционных учебных постановок.

1.5.Учебно-методический фонд является систематизированным, тематическим собранием работ обучающихся, преподавателей учреждения, других лиц, а также специально разработанных методических комплектов и пособий, комплектуемых, сохраняемых и используемых в соответствии с настоящим порядком.

1.6.Учредительным документом натурального и методического фонда является приказ о его организации, изданный директором школы и настоящее положение.

1.7.Ответственным за формирование, хранение и использование натурального и методического фонда в соответствии с настоящим положением является лицо, назначенное приказом директора организации.

1.8. Натурный и методический фонд ставится на баланс учреждения.

## **2.Цели и задачи**

2.1.Основной целью натурального и методического фонда является содействие методической работе школы.

2.2.Натурный и методический фонд создается под руководством администрации, при участии преподавателей МБУДО «Лесновская «Парус». **Цели натурального и методического фонда:**

-сохранность культурно-бытовых объектов, предназначенных для учебной деятельности в МБУДО «Лесновская «Парус»;

-сохранность методических объектов, предназначенных для учебной деятельности в МБУДО «Лесновская «Парус»;

-культурно-просветительская, пропаганда народного творчества и наглядное сопровождение культурно-просветительской деятельности;

-обеспечение качества и повышение результативности учебного процесса;

-расширение и систематизация методической базы учреждения;

-создание условий для выставочной деятельности;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности;

-распространения педагогического опыта;

-формирование положительного имиджа художественного образования и обучения в МБУДО «Лесновская «Парус».

### **2.3. Задачами натурального и методического фонда являются:**

-сохранение и умножение творческого потенциала обучающихся;

-формирование тематических фондов и обеспечение их сохранности;

-профессиональная ориентация обучающихся;

-создание условий для выставочной деятельности МБУДО «Лесновская «Парус»;

-оказание методической помощи педагогам, для расширения кругозора обучающихся и пропаганды в области достижений различных видов искусства МБУДО «Лесновская «Парус».

-организация и проведение учебно-воспитательного процесса.

### **3.Порядок формирования натурального и учебно-методического фонда**

3.1.Методический фонд формируется из работ обучающихся, выполненных при освоении образовательных программ отобранных педсоветом или аттестационной комиссией, а так же методических работ преподавателей МБУДО «Лесновская «Парус», иных учебно-методических комплексов, используемых при организации учебного процесса.

Также методический фонд состоит из:

-работ преподавателей МБУДО «Лесновская «Парус», выполненных в рамках образовательного процесса;

-работ обучающихся полученных в дар от других образовательных организаций или самих обучающихся;

-работ преподавателей, художников и выпускников, полученных в дар;

-методических материалов специально разработанных или изготовленных для методического фонда МБУДО «Лесновская «Парус», а также приобретенных в готовом виде;

-методических материалов преподавателей МБУДО «Лесновская «Парус».

3.2.Натурный фонд формируется из гипсовых фигур, керамической, глиняной, стеклянной, металлической, деревянной посуды, корзин, муляжей, овощей и фруктов, искусственных цветов, народных костюмов, драпировок и др.

3.3.Методический фонд аккумулирует:

-качественные учебные упражнения и рисунки обучающихся, выполненные под руководством преподавателя по учебным дисциплинам;

-качественные по замыслу и исполнению тематические композиции, экзаменационные, итоговые, выпускные работы обучающихся;

-конкурсные работы участников и дипломантов, выполненные в рамках конкурсных мероприятий МБУДО «Лесновская «Парус»;

-методические работы преподавателей (методические разработки, пособия, рекомендации, открытые уроки, статьи, доклады).

3.4.Работы обучающихся выполненные под руководством преподавателя в рамках реализуемых образовательных программ являются собственностью МБУДО «Лесновская «Парус», и могут быть отобраны для пополнения методического фонда школы по итогам полугодовых просмотров текущих работ, конкурсных, экзаменационных и выпускных работ обучающихся.

3.5. МБУДО «Лесновская «Парус», является правообладателем всех работ и использует их по своему усмотрению, безвозмездно без согласования с авторами.

### **4.Порядок учёта, хранения и использования работ в натурном и учебно-методическом фонде**

4.1.Натурный и методический фонд хранится в специальном помещении со стеллажами. Ответственность за фонд несёт лицо, назначенное приказом директора.

4.2.Работы, отобранные в методический фонд, хранятся в специально отведенном для этого помещении. На работах должно быть указано: ФИ обучающегося, возраст, название работы, год ее создания и ФИО преподавателя. Информация наносится на обратную сторону работы.

4.3.Ответственное лицо по отношению к предметам натурального и методического фонда осуществляет следующие функции:

-описание и маркировка предметов и работ;

- обеспечение места хранения и быстрого поиска требуемых предметов и работ;
- поиск и комплектование работ или предметов по запросам;
- учет предметов и работ в базе данных;
- организация сканирования (фотографирования) работ, печать копий;
- участие в инвентаризации, актуализации и выбраковке предметов и работ;
- подготовка экспозиций;
- приём на сохранность новых методических объектов;
- подготовка предложений по формированию подарков из работ методического фонда.

4.4. Работы обучающихся хранятся в папках по тематическим разделам.

4.5. Работы преподавателей (программы, методические разработки, учебные пособия, статьи, доклады и пр.) хранятся в папках в электронном виде и систематизируются по темам. При наличии технической возможности работы методического фонда сканируются и хранятся в электронной базе данных.

4.6. Разработки из методического фонда могут временно выдаваться преподавателям для использования в качестве образцов на учебных занятиях.

4.7. По решению директора МБУДО «Лесновская «Парус»» фондовые работы могут быть использованы для организации методических и иных выставок.

4.8. В помещение натурального фонда имеет право входить только ответственное лицо и преподаватель. Ключ от фонда берётся преподавателем под расписку у вахтёра. Преподаватель, взявший реквизит для учебно-методической деятельности, несёт ответственность за его сохранность..

4.9. Доступ к методическому фонду осуществляется с разрешения администрации или ответственного лица. Степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **5.Права Организации**

5.1. Творческие работы, отобранные в методический фонд, являются продуктом совместной деятельности педагогов и обучающихся. Поэтому образовательная организация оставляет за собой право на презентацию данного материала в любой форме без согласия учащегося (в несовершеннолетнем возрасте родителей или лиц, их заменяющих).

5.2. Работы обучающимся не выдаются, в том числе и при поступлении в профильные учебные заведения.

5.3. Работы из методического фонда могут быть переданы в качестве выставочной экспозиции организациям, с целью популяризации детского художественного творчества и воспитания подрастающего поколения.