

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«Лесновская детская школа искусств «Парус»**  
муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 31.05.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Лесновская  
ДШИ «Парус»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поверина  
«31» мая 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 Г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ распространяется на те учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, сведения, об освоении которых не зафиксированы документально (в документе об образовании, личной карте обучающегося).

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося пишет на имя директора заявление.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

При подаче заявления представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.9. Директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

В случае принятия решения не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.11. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. При этом промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.12. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта утверждаются приказом директора школы.

2.15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17. В МАОУ СОШ №30 не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Рассмотрено на заседании педагогического совета № 7  
от 19.05.2021

Мнение Совета родителей при принятии локального  
нормативного акта учтено.

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«Лесновская детская школа искусств «Парус»**  
муниципального образования –  
Шилловский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 01.06.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Лесновская  
ДШИ «Парус»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поверина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных**  
**предметов, дисциплин, дополнительных образовательных**  
**программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

Год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании: – Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устава МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» (далее – Школа);

– других локальных нормативных актов Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения), устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых в Школу обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения зачета результатов пройденного обучения.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, дисциплины (части дисциплины) и прохождения промежуточной аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в отношении обучающихся: – переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность; – переведенных с одной формы обучения на другую.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимся предметов, дисциплин, (их части), дополнительных образовательных программ осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения,

определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3 Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе

При этом Школа самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.4 Школа вправе учитывать, что названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня.

2.5 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию;
- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.6 Для зачета результатов освоения предметов, дисциплин обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление на имя директора Школы, в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;



- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя (Приложение №1).

2.5 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- класс (классы), год (годы) обучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.6 Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7 Для проведения зачета результатов пройденного обучения в Школе формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается Школой самостоятельно.

2.8 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.9 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней

направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 По результатам установления соответствия Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– зачесть результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

– не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (*Приложение 2*).

2.13 Зачет предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ производится до начала промежуточной аттестации.

2.14 Решение о зачете результатов пройденного обучения оформляется приказом директора Школы.

2.15 Выписка приказа о зачете учебных предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

2.16 Освоение обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Школы.

2.17. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы образовательной организацией (Школой) может применяться форма организации деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий и электронного обучения.

Приложение 1

---

(ФИО руководителя )

---

ФИО обучающегося)

Заявление

В соответствии с Положением о зачете в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу зачесть мне результаты пройденного обучения. Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

---

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

С Положением о зачете в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося) (подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося) (подпись обучающегося)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ  
заседания Аттестационной комиссии

(наименование образовательного учреждения) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

\_\_\_\_\_,  
обучающегося (фамилия, И.О. обучающегося):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили: В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть

\_\_\_\_\_  
(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, И.О.)