

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»
Протокол №5 от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Лесновская ДШИ «Парус»

Т.В. Поверина
«11» января 2021 года

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления учащихся
в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»

р.п. Лесной
2021

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 года МБУ ДО Детская школа искусств № 7 устанавливает следующий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств":

I. Общие положения

1. Правила приема детей в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» (далее Школа) в целях обучения по вышеуказанным программам разработаны Школой на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Школа проводит прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы, установленного ФГТ).

4. До проведения отбора детей, Школа в установленном порядке, самостоятельно проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе созданы:

- Приемная комиссия
- Комиссия по отбору детей
- Апелляционная комиссия

Составы данных комиссий утверждены приказом директора Школы и действуют в течение всего учебного года.

6. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. До начала приема документов Школа за 14 дней на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора)
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- копию Устава Школы;
- копию лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам.

8. На основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 62Л01 №0001125, выданной Министерством образования Рязанской области 15 августа 2016, регистрационный №25-2929, - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» муниципального образования –

Шиловский муниципальный район Рязанской области (Школа) – оказывает образовательные услуги в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счёт средств бюджета Шиловского района Рязанской области).

Школа оказывает дополнительные платные образовательные услуги по подготовке детей к поступлению в школу и по основным образовательным программам сверх установленного муниципального задания.

Порядок работы и содержание занятий курсов определяется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, учебным планом и рабочими программами Школы. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем Школы. Их предоставление осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и оформляется договором.

II. Организация приема детей

9. Прием в школу осуществляется на основе вступительных испытаний в соответствии с годовым планом приема, финансируемого за счёт средств бюджета и утвержденного на основании контрольных цифр муниципального задания.

10. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, в возрасте с 6 лет, не имеющие нарушений физического развития и психических отклонений. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в школу на общих основаниях, при условии соответствия требованиям к уровню творческих способностей, учитывая возможность обучаться по медицинским показаниям. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

12. Приём в Школу производится по следующим программам: фортепиано, баян, аккордеон, гитара, хоровое пение, сольное пение, хореографическое творчество, театральное творчество, изобразительное искусство.

13. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной и отборочными комиссиями Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

14. Работу приемной и отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь.

15. Школа устанавливает сроки приема документов в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

16. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, которое подаётся лично или в электронной форме на электронную почту Школы – dshi_parus@mail.ru

17. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов и адрес электронной почты родителей (законных представителей)

ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями:

- Устава Школы;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о дополнительных платных образовательных услугах;

- Правилами поведения для учащихся и родителей;
- Правилами приема;
- Правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных– данных ребенка и размещение фотографий или другой личной информации на официальном сайте Школы.

18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать программы в области хореографического искусства.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поступившие документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в Школе в течение всего срока обучения. Личные дела не поступивших, могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Порядок зачисления детей в Школу. Сроки и процедура проведения отбора.

20. Школа проводит основной отбор детей с 15 апреля по 31 мая текущего года. Дополнительный отбор поступающих осуществляется:

- на предпрофессиональные программы - при наличии свободных мест в сроки, установленные Школой - но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки;
- на общеразвивающие программы Школа вправе производить приём в течение всего календарного года на свободные ученические места.

Дети, обучавшиеся на платных курсах подготовки к поступлению в школу,

- могут быть приняты на бюджетные отделения Школы по результатам успешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации (согласно положению о промежуточной и итоговой аттестации), на основании заявления родителей и при условии наличия свободных (вакантных) бюджетных мест.

21. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

22. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

23. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

24.1. Комиссия вправе принять решение о зачислении поступающего во второй и последующие классы бюджетных отделений в следующих случаях:

- в порядке перевода из других учебных заведений,
- если уровень развития ребенка соответствует требованиям учебной программы и подготовке заявленному классу;
- в порядке перевода с платных дополнительных образовательных услуг на основании положительной итоговой или промежуточной аттестации;
- в порядке восстановления после отчисления из школы, при условии соответствия требованиям учебной программы.

24.2. При приёме уч-ся в Школу в порядке перевода из других учебных заведений или отделения платных дополнительных образовательных услуг, испытания проводятся в форме опроса по сольфеджио (письменного – диктант, и устного), игры на инструменте или сольного пения с целью определения подготовки поступающего в пределах программных требований.

24.3. Восстановление в числе учащихся Школы или зачисление во 2 и последующие классы производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

24.4. Приём детей, не изучавших ранее предметы учебного плана Школы, обучающихся в форме самообразования, производится на общих основаниях, по заявлению родителей (законных представителей) и предоставлении всех документов для приема. Поступающий проходит аттестацию по предметам программы и может быть рекомендован к поступлению приемной аттестационной комиссией не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с требованиями, предъявляемыми учащимся по данной образовательной программе.

25. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки. Обучающиеся, которые могут освоить образовательные программы в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, имеют на это право, при условии освоения полного объема знаний, предусмотренных Федеральными государственными требованиями.

26. По решению педагогического совета возможен перевод обучающихся, связанный с изменением класса обучения, внутри одной образовательной программы, который производится на основании промежуточной или итоговой аттестации и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

27. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) и положительному решению приемной комиссии школы, возможно обучение одного ребенка по двум образовательным программам при наличии данных и вакантных бюджетных мест.

28. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

29. Результаты приема в школу объявляются после проведения основного отбора. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе (см. Приложение 1), и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

31. Все вопросы, связанные с приёмом в Школу, окончательно решаются директором Школы в соответствии с настоящими правилами, Уставом и Федеральными Законами.

32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим основаниям:

- в связи с полным освоением дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства;
- в связи с полным освоением дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы художественной направленности;
- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;
- отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (на основании п.4 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.03.2013 года за № 185).

33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося. При досрочном прекращении образовательных отношений, по требованию родителей, законных представителей учащегося, Школа в трёхдневный срок выдаёт справку об обучении установленного образца.

34. По решению Педагогического Совета Школы учащиеся:

- остаются на повторное обучение; переводятся на следующий год обучения, по итогам промежуточной аттестации;
- продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца, но не позднее 30 сентября следующего учебного года;
- переводятся на другой вид образовательной программы (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося);
- отчисляются из Школы.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

35. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

37. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

38. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

39. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

40. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.