

## **1. Общие положения.**

1.1 Комиссия МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» пл противодействию коррупции (далее- комиссия) является совещательным органом по обеспечению реализации МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» антикоррупционной политики в сфере культуры.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области.

## **2. Задачи комиссии.**

2.1 Выявление, устранение, профилактика антикоррупционных правонарушений в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

2.2 Координация деятельности всех членов коллектива по реализации мер в области противодействия коррупции.

2.3 Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

2.4 Осуществление контроля за реализацией Плана мероприятий МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» по противодействию коррупции в школе.

2.5 В целях выполнения возложенных задач комиссия:

- разрабатывает и реализует планы по противодействию коррупции;
- разрабатывает предложения в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействию коррупции;
- рассматривает на заседаниях комиссии информацию о конфликтных или иных проблемных ситуациях.

## **3. Порядок формирования и деятельности комиссии.**

3.1 Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2 Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3 Деятельность комиссии организует председатель комиссии, в его отсутствии заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

○ определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, и проектов правовых актов МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус», поступивших в комиссию;

○ ведёт заседания комиссии;

○ организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

○ информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, содействовать исполнению его решений, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

#### 4. Права комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать информацию в пределах своей компетенции;
- заслушивать членов коллектива школы по вопросам профилактики и пресечения коррупционных проявлений;
- содействовать привлечению специалистов (экспертов) для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности комиссии;
- приглашать на свои заседания должностных лиц администрации района, общественных объединений, средств массовой информации.