

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Лесновская детская школа искусств «Парус» -
муниципального образования –
Шиловский район Рязанской области

Утверждаю

Директор МБУДО «Лесновская ДШИ
«Парус»

_____ Поверина Т.В.

«02» сентября 2019 г.

**Положение
о методическом совете
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»**

2019 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом управлением образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в период между педагогическими советами школы.

1.2. Методический совет школы формируется из директора школы, заместителей директора по учебной и методической работе, наиболее опытных преподавателей.

2. Задачи методического совета

2.1. Заслушивает руководство школы о ходе выполнения намеченных планов работы и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствующие более эффективной работе школы.

2.2. Разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Рассматривает и готовит предложения по разработке адаптированных рабочих программ и учебных планов, обсуждает и принимает их.

2.4. Разрабатывает и предлагает годовые учебные графики.

2.5. Готовит предложения по Правилам внутреннего трудового распорядка участников образовательного процесса.

2.6. Содействует деятельности методических объединений.

2.7. Изучает новые методы обучения и воспитания на основе опыта педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов.

2.8. Изучает нормативные документы руководящих органов образования.

2.9. Изучает психолого-педагогическую литературу по вопросам обучения и воспитания обучающихся, а также по проблемам управления образовательным процессом в образовательном учреждении.

2.10. Разрабатывает методические рекомендации в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.

2.11. Рассматривает предложения методических объединений по вопросам аттестации преподавателей и концертмейстеров и готовит обращение в соответствующую аттестационную комиссию в случае согласия с решением методического объединения.

2.12. Организует преподавателей для прохождения курсов повышения квалификации, на семинарах различного уровня, в областных секциях преподавателей учреждений дополнительного образования.

2.13. Выносит предложения на рассмотрение директору по поощрению преподавателей и концертмейстеров, добивающихся высоких результатов в учебной и методической работе.

3. Организация деятельности

3.1. Заседания методического совета школы проводятся не реже 1 раза в учебную четверть.

3.2. Работой методического совета руководит председатель (заместитель директора по учебно-методической работе).

3.3. Основные направления тематики определяются на каждый год с учетом актуальности. Текущие вопросы возникают на основе проблемного анализа.

3.4. Время, место и повестка дня заседания методического совета сообщаются не позднее чем за 3 дня до его проведения.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений методического совета хранятся в делопроизводстве школы.