

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»  
Протокол №5 от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«Лесновская ДШИ «Парус»

Т.В. Поверина  
«11» января 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»**

**р.п. Лесной  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (статья 28, часть 3, пункт 11);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования для детей с ограниченными возможностями здоровья № 1598 от 19.12.2014;

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».

С документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;

- Основными образовательными программами;

- Программами дополнительного образования детей;

- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и федеральный государственный стандарт образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Под итоговым контролем понимается проведение контрольных мероприятий с выставлением итоговых оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 5 и 8(9) классов.

1.8. Под промежуточным контролем понимается проведение контрольных мероприятий с выставлением учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти, полугодия.

1.9. Под текущим контролем понимается выполнение учащимися текущих работ с оцениванием во время триместра по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении с 1 по 8 (9) классы.

1.11. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или заместителем директора по учебно-воспитательной работе в момент принятия ребенка в Учреждение.

1.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.13. Настоящее положение регулирует требования к портфелю достижений обучающихся (Портфолио), как форме оценивания достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений.

1.14. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.), являясь одним из механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся в системе оценки качества образования.

1.15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов обучения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление результатов образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- инвентаризацию имеющихся и разработку /определение/ выбора адекватных новых форм оценивания, контрольно - измерительных материалов возрасту и др.;

- разработка единой формы портфеля достижений;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию/участие диагностик, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4 В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность (учет индивидуальной динамики);
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- личностные образовательные результаты;
- индивидуальная динамика в освоении универсальных учебных действий.

3.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию.

3.3. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;
- результаты итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.5. К достижениям по внеклассной деятельности, дополнительного образования (социально-педагогической направленности), профессионального обучения относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и иных творческих конкурсах;

3.6. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Школе данного Положения.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Учреждении**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- контроль промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на итоговую аттестацию.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой аттестации, участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

4.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, индивидуальные учебные планы, ведомости учета успеваемости учащихся, книги учета (по свидетельствам), Свидетельства об окончании дополнительного образования.

4.4. К электронным носителям относится электронный журнал, отражающий текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в электронных журналах; журналах курсов по выбору; журналах факультативных курсов.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в классных журналах.

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного/классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебной работе, в творческих конкурсах, фестивалях, выставках ;
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и др.;

- свидетельства.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки, как форму сохранения результатов учебной деятельности класса;

- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов), как форму сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;

- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального обучения (в виде цифрового объекта или распечатки);

- творческие работы (графические, живописные) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, концертов (цифровые, печатные формы и др.).

4.9. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

4.10. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ заносятся в книгу выдачи свидетельств за курс образования, а также выставляются в свидетельство о образовании.

4.11. Наличие (использование) бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, Советом школы, решением методического совета или педагогического совета.

## **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в Учреждении.**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка не допускается.

5.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **6. Условия поощрения обучающихся**

6.1. Обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

6.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет методический совет отделения школы, Совет школы и педагогический совет Школы.

## **7. Основные виды поощрения обучающихся**

7.3. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в учреждения может быть поощрен:

- грамотой «За хорошую учебу»;
- грамотой «За активную концертную деятельность»;
- грамотой «За активную выставочную деятельность»;

- грамотой «За отличную учебу»;
- грамотой «За хорошую учебу и активную концертную деятельность»;
- грамотой «За хорошую учебу и активную выставочную деятельность».

## **8. Основания поощрения обучающихся**

### **8.1. Основаниями для поощрения являются:**

Успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

8.2. Заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения;

8.3. Представления к поощрению методических советов отделений школы, Совета школы.

8.4. Свидетельство об образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 5 (6) и 8 (9) класса, завершившим обучение по образовательным программам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана.

8.5. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя Учреждения о поощрении доводится до сведения учащихся и работников Учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

8.6. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

## **9. Структура Портфолио обучающегося**

9.1. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по уровням (школьный, городской, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

9.2. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

9.3. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.

9.4. Вид Портфолио определяется Учреждением.

## **10. Принципы формирования Портфолио**

10.1. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:

- Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.
- Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.
- Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

## **11. Рекомендации по формированию Портфолио**

11.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

11.2. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на начальном уровне образования.

11.3. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов, характеристика классного руководителя.

11.4. При переходе на следующий уровень получения образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

11.5. Данные в Портфолио подтверждаются классным руководителем автора Портфолио.

## **12. Компетенция и ответственность участников образовательных отношений при формировании Портфолио**

12.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся:

- оказывают помощь в процессе формирования Портфолио;
- мотивируют учащегося на пополнение Портфолио;

12.2. Компетенция классного руководителя:

- проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями);
- поддерживает и организует социальную активность обучающихся: участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и педагогами, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях учебных заведений сети для реализации образовательных запросов на основе накопленных Портфолио.

## **13. Порядок использования Портфолио**

13.1. В Учреждении Портфолио может быть использовано как:

- форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;
- форма фиксации достижений обучающегося;
- элемент подсчета образовательного рейтинга обучающихся;
- кроме того, в Школе могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчеты обучающихся и другие мероприятия в рамках внеклассной работы.

13.2. Вне Учреждения Портфолио может быть использовано как источник дополнительной информации, которая может использоваться на собеседовании при поступлении в вузы или при устройстве на работу.

13.3. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется Портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения Портфолио.

## **15. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

15.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

15.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения