

«Утверждаю»
директор МБУДО
«Лесновская ДШИ «Парус»
_____ Т.В. Поверина

приказ №08/21 от 30.03.2020

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина режима в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лесновская детская школа искусств «Парус» общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

на основании письма министерства культуры и туризма Рязанской области от 24.03.2020 № ВП 17-1440;

1.3. Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива ДШИ, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время карантина.

2. Организация образовательного процесса во время карантина

2.1. Директор ДШИ «Парус» на основании указаний вышестоящих органов управления издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в ДШИ.

2.2. Во время карантина деятельность ДШИ «Парус» осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДШИ «Парус» во время карантина и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в полном объёме;
- 2.3.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина

2.4. Заместители директора по учебно-методической и учебно-воспитательной работе:

- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;
- 2.4.3. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- 2.4.4. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- 2.4.5. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников ДШИ об организации работы во время карантина, в том числе – через сайт школы;
- 2.4.6. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.7. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.8. обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5.Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по телефону;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с преподавателями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Преподаватели – предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности об-учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина;

-еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи ,а также информацию о фактически отработанном времени – ежедневно.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2.Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых преподавателями – предметниками по классам.
- 3.3.Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.
- 3.5.Заместители директора по учебно - методической и учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых преподавателями.
- 3.6.Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.
- 3.7.С целью выполнения образовательных программ в полном объёме преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.8.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится преподавателями, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.9.Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться преподавателем по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, преподавателем проводятся дистанционные индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения.

- 4.1.В период действия карантина учащиеся не посещаютДШИ.

- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через различные виды электронной связи по договорённости с преподавателем и классным руководителем.
- 4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателями.
- 4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателя в электронном виде в сроки установленные преподавателем.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.
- 4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном режиме ДШИ, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.
- 4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций преподавателей – предметников.

5. Ведение документации

- 5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, преподаватель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании..
- 5.3. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6. Заключение

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего и дополнительного образования.