

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
**«Лесновская детская школа искусств «Парус»**  
муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район Рязанской области

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 8 от 31.05.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «Лесновская  
ДШИ «Парус»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Поверина  
«31» мая 2021г.

**Положение**  
**о порядке реализации права обучающегося на посещение**  
**по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУДО**  
**«Лесновская ДШИ «Парус»**

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок реализации права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» и не предусмотрены учебным планом.

Порядок посещения обучающимися МБУДО

«Лесновская ДШИ «Парус» (далее – ОУ) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 26.12.2012.

Порядок принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления обучающемуся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера и др.).

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» формирует социокультурную среду; создает условия, необходимые для социализации личности, её всестороннего развития, обеспечения участия обучающихся в творческой, концертной, конкурсной жизни школы.

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» предоставляет помещения школы (фойе, концертный зал, кабинеты) для проведения различных мероприятий культурного, общественного характера, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеурочное время.

Мероприятия проводятся в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» в соответствии с Планом воспитательной и внеклассной работы на учебный год; планами работы отделений ДШИ.

## 2. Обучающиеся имеют право

По своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус».

Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать концерты, выставки, принимать участие в различных мероприятиях и праздниках.

Вовлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) во внеурочные мероприятия, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья во время проведения внеурочных мероприятий.

Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения учреждения.

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе творческих мероприятий. не противоречащие общепризнанным нормам морали, не оскорбляющие кого-либо из участников, не пропагандирующие расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политики и т.п.

### **3. Обучающиеся обязаны**

Строго соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОУ и настоящий Порядок посещения обучающимися по своему выбору внеурочных мероприятий.

Быть непримиримыми к нарушителям порядка.

Бережно относиться к инвентарю, оборудованию, мебели;

подчиняться требованиям организаторов мероприятия и дежурных по выполнению правил поведения, пожарной безопасности и установленного порядка входа и выхода из помещения.

### **4. Обучающимся запрещается**

Пронос предметов, мешающих нормальному проведению мероприятия (предметов, создающих шумовой эффект) или создающих угрозу для окружающих.

Провоцирование других посетителей и/или участников мероприятия к беспорядкам, срыву мероприятия.

Употребление во время мероприятия ненормативной лексики и скрытой нецензурной брани.

Создание конфликтных ситуаций, провокация, оскорбления других участников мероприятия.

Высказывания (беседы), противоречащие общепризнанным нормам морали, способные оскорбить кого-либо из участников (расизм и фашизм, прочие проявления дискриминаций, политика, замечания по национальности, попытки разжечь межнациональную рознь и подобные темы).

Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения администрации учреждения или лица, ответственного за проведение мероприятия.

## **5.Общий порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеурочные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления).

К числу внеурочных мероприятий относятся культурно-массовые, творческие, досуговые и др. мероприятия.

Внеурочные мероприятия проводятся в ОУ в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами воспитательной работы, планами отделений ДШИ, планами работы классных руководителей.

Организацию и проведение внеурочных мероприятий координирует заместитель директора по воспитательной работе совместно с завотделами ДШИ.

К участию в подготовке и проведении школьных внеурочных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники ОУ с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

Для организации и проведения внеурочного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

Со сроками и порядком проведения любого внеурочного мероприятия учащиеся должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а педагоги не менее чем за 1 месяц.

МБУДО «Лесновская ДШИ «Парус» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

## **5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении внеурочных мероприятий**

Внеурочные мероприятия, проводимые в ДШИ, согласовываются с администрацией ОУ путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой, Ответственный за проведение внеурочного мероприятия подает заявление не позднее, чем за 3 дня до него.

Ответственный за проведение внеурочного мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность школьного имущества, здания и оборудования, о чем расписывается в книге приказов.

Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время. Классные дискотеки, праздники и т.д. заканчиваются не позднее 20.00.

Во время проведения внеурочных мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде. Ответственность несет ответственный за проведение внеурочного мероприятия.

Если мероприятие проводится со сладким столом, ответственный за проведение внеурочного мероприятия должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через фрамуги.

На внеурочные мероприятия учащиеся обязаны приносить сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

Курение во время внеурочных мероприятий в здании ОУ и на территории двора ОУ запрещено. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может приостановить или прекратить его проведение.

Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение внеурочного мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение внеурочного мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации ОУ.

При организации пешеходной экскурсии ответственный за проведение внеурочного мероприятия проводит с учащимися инструктаж по технике безопасности, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся. В пешеходной экскурсии (прогулке) учащихся должен сопровождать ответственный за проведение внеурочного мероприятия.

При посещении учреждений культуры (музей, театр) ответственный за проведение внеурочного мероприятия проводит инструктаж по правилам поведения в общественных местах и обеспечивает порядок во время движения и просмотра.

При организации автобусных экскурсий ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо: руководствоваться «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере Защиты прав потребителей и благополучия человека - Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и Главным государственным Инспектором безопасности Дорожного движения Российской Федерации.

Согласовывать с директором ОУ перевозку организованной группы детей автомобильным транспортом; проводить родительские собрания, получать от родителей детей письменные согласия на поездку, обеспечивать страховую защиту детей; проводить инструктажи с детьми о правилах дорожного движения и правилах поведения в общественных местах.

При организации общественно-полезной деятельности ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо: руководствоваться «инструкцией по охране труда».

При организации и проведении конкурсов и олимпиад ответственному за проведение внеурочного мероприятия необходимо: руководствоваться «инструкцией по охране труда в классном помещении»; получать от родителей детей письменные согласия на вовлечение учащихся в данное мероприятие.

При подготовке и проведении внеурочного общешкольных массовых мероприятий обеспечиваются безопасные условия для участников, пожарная безопасность, медицинское обеспечение, эвакуация при возникновении чрезвычайных ситуаций, профилактика антиобщественных проявлений.

При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

Заместитель директора ОУ по воспитательной работе и (или) ответственный за проведение внеурочного мероприятия, назначенный приказом директора ОУ (руководитель мероприятия).

Несет ответственность за безопасность учащихся при выполнении любых работ, связанных с подготовкой к проведению мероприятий.

Обеспечивает создание здоровых и безопасных условий труда и занятий учащихся при подготовке и проведении репетиций, отдельных номеров.

Программы мероприятий, следит за выполнением норм и правил по технике безопасности.

Обеспечивает выполнение учащимися норм и правил техники безопасности, в случае их нарушения отстраняет учащихся от занятий, связанных с подготовкой к проведению мероприятий, и инструктирует как необходимо выполнять безопасно порученное задание, проверяет, усвоили ли учащиеся безопасные приемы работы.

Проводит первичный инструктаж по безопасным приемам работы при подготовке помещения и после окончания мероприятия.

Своевременно расследует несчастный случай, связанный с внеурочным мероприятием, принимает меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Согласовывает с органами внутренних дел порядок привлечения работников службы охраны общественного порядка и обеспечению проведения мероприятий.

Осуществляет инструктаж приглашенных участников или коллективов на мероприятие по соблюдению норм и правил поведения в общественных местах, эстетических требований к представляемым номерам программы.

Остро реагирует на факты антиобщественного поведения учащихся в момент проведения мероприятий.

Обеспечивает информацией и всех приглашенных и участников на мероприятие по теме, времени и порядке их проведения.

#### **6.Заместитель директора по хозяйственной части:**

Отвечает за безотказную работу всех инженерных систем в помещении, где проводится мероприятие; мест общего пользования, санитарно-гигиенический режим готовность средств пожаротушения.

Обеспечивает свободный доступ к дверям запасного выхода из здания ОУ на случай эвакуации при возникновении чрезвычайных обстоятельств. Ключи от дверей должны быть у руководителя данного мероприятия.

Организует работу гардеробов и другие виды обслуживания.

#### **7.Классный руководитель:**

Сопровождает обучающихся классного коллектива на внеурочное мероприятие.

При проведении мероприятия не оставляет обучающихся без внимания.

Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения внеурочного мероприятия.